



# Comune di Novate Milanese

## DECRETO SINDACALE N. 7 / 2025

### OGGETTO: CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO GENERALE

#### IL SINDACO

**Premesso** che con provvedimento prot. n. 0023919 del 23/01/2025, trasmesso a questo Comune in data 12/02/2025 (prot. n. 3262) il Vice Prefetto Vicario presso la Prefettura UTG di Milano ha autorizzato la reggenza, presso la sede di segreteria del Comune di Novate Milanese (MI), classe I<sup>^</sup>B, per il periodo dal 3 febbraio al 3 marzo 2025 compresi alla dott.ssa Francesca Lo Bruno, Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata Vimodrone-Vignate-Castello Cabiaglio;

**Dato atto** che nel vigente organigramma è assegnato in staff al Segretario generale il Settore “Segreteria generale, personale e organizzazione, Comunicazione e Sistema informatico”;

Considerato che al segretario reggente può essere richiesto lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 97 TUEL; in particolare ai sensi del secondo comma lett. d) del succitato art. 97 il Segretario “esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco”;

Richiamato l'art. 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che attribuisce al Segretario generale ulteriori funzioni rispetto a quelle indicate all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto, al fine di garantire la continuità degli Uffici e servizi, di affidare la copertura delle funzioni dirigenziali afferenti al Settore “Segreteria generale Personale e organizzazione Comunicazione Sistema informatico” al Segretario reggente Dott.ssa Francesca Lo Bruno dalla data di adozione del presente decreto e fino al termine dell’incarico di reggenza;

#### Visti:

- l'art. 1 comma 7 della legge 190/2012, ai sensi del quale negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e' individuato, di norma, nel segretario;
- l' articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) che obbliga tutte le amministrazioni a individuare un ufficio per la transizione alla modalità digitale - il cui responsabile è il RTD - a cui competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità;
- l'art. 28 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679, ai sensi del quale il titolare del trattamento deve designare le persone fisiche o giuridiche che trattano dati per suo conto, oltre che disciplinarne impegni e responsabilità tramite contratto o altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione;

Richiamato il decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro" e

s.m.i.;

Considerato che l'articolo 2, comma 1 lett. B) del d.lgs. n. 81/2008 definisce come datore di Lavoro il "il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo";

Visti gli artt. 17 e 18 del citato d.lgs. n. 81/2008, ove vengono evidenziati gli adempimenti a carico del "datore di lavoro" e dei dirigenti e/o responsabili;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 13, ai sensi del quale "Sono di competenza esclusiva del Dirigente l'organizzazione delle strutture di massimo livello e la gestione delle relative risorse umane, tecniche e finanziarie";

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 465/1997 spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

**Ritenuto** pertanto di attribuire al Segretario Generale Dr.a Lo Bruno i seguenti ulteriori incarichi e funzioni:

- funzioni di cui all'art. 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge 190/2012;
- compiti e funzioni di "Datore di lavoro" ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 81/2008, per i servizi in staff al Segretario generale ;
- Responsabile della transizione digitale, ai sensi dell'art. 17 del d.lgs.n. 82/2005;
- Responsabile del trattamento dei dati personali per le attività di competenza dell'Area del Segretario generale, ai sensi dell'art. 28 del GDPR 2016/679;

Visti:

- gli articoli 50, comma 10, e 97 del D.Lgs. 267/2000;
- i vigenti CCNL dell'Area Funzioni locali (personale dirigente e segretari comunali e provinciali);

Dato atto che ai sensi dell'art. 62, comma 2 del CCNL 16 luglio 2024, per l'incarico di reggenza, alla dott.ssa Francesca Lo Bruno è dovuto un compenso pari al 15% della retribuzione complessiva in godimento presso la sede di segreteria convenzionata Vimodrone-Vignate-Castello Cabiaglio, determinata ai sensi dell'art. 56 comma 1, lettere da a) a d), dello stesso CCNL 16/07/2024, raggagliata al periodo di incarico;

## DECRETA

1) **di conferire** alla Dr.a Francesca Lo Bruno, a decorrere dalla data di adozione del presente decreto e fino al termine dell'incarico di reggenza della sede di segreteria del Comune di Novate Milanese, giusto provvedimento del Vice Prefetto Vicario presso la Prefettura UTG di Milano prot. n. 0023919 del 23/01/2025, la direzione del settore in staff al Segretario Generale "Segreteria generale Personale e organizzazione Comunicazione Sistema informatico";

- 2) **di conferire inoltre** alla Dr.a Lo Bruno per la durata sopra indicata, ovvero dalla data di adozione del presente decreto fino al 3 marzo 2025, i seguenti ulteriori incarichi e funzioni:
- le funzioni di cui all'art. 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
  - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge 190/2012;
  - compiti e funzioni di “Datore di lavoro” ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 81/2008, per i servizi in staff al Segretario generale;
  - Responsabile della transizione digitale, ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. n. 82/2005;
  - Responsabile del trattamento dei dati personali per le attività di competenza dell'Area del Segretario generale, ai sensi dell'art. 28 del GDPR 2016/679, con particolare riguardo alla facoltà di adottare provvedimenti che comportino l'attribuzione del ruolo di responsabile del trattamento e al compito di designare i responsabili esterni del trattamento, per le forniture di servizi di propria competenza che prevedano il trattamento di dati personali per conto dell'Ente, tramite contratto o altro atto giuridico;
- 3) di dare atto che ai sensi dell'art. 62 del CCNL Area funzioni locali 16/07/2024, al Segretario generale Dr.a Lo Bruno spetta un compenso pari al 15% della retribuzione complessiva in godimento presso la sede di segreteria convenzionata Vimodrone-Vignate-Castello Cabiaglio, determinata ai sensi dell'art. 56 comma 1, lettere da a) a d), dello stesso CCNL 16/07/2024, raggagliata al periodo dell'incarico di reggenza;
- 4) di demandare al Servizio Personale gli adempimenti conseguenti, ivi incluso il necessario impegno di spesa.

Lì, 13/02/2025

IL SINDACO  
PALLADINO GIAN MARIA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)